



Manual de usuario

Plataforma web COMITEC

Comité de Empresa de Ambulancias M. Quevedo — Delegación Almería

Edición 15/06/2026 16:55:18

COMITEC — Participación · Representación · Diálogo

Documento	Manual de uso
Referencia	Manual de usuario
Fecha de generación	15/06/2026 16:55:18
Sistema	COMITEC

Este documento describe el uso de la plataforma web COMITEC para el Comité de Empresa de Ambulancias M. Quevedo. Incluye capturas de pantalla y pasos recomendados.

1. Acceso al portal demo

Abra la URL del portal demo del comité (enlace compartido por el administrador).

Desde la pantalla de acceso también puede pulsar «Demo — Comité Quevedo».

El portal selecciona automáticamente el comité correcto.


Versión demo Entorno de pruebas del Comité de Ambulancias M. Quevedo. Los datos son reales; reporte cualquier fallo al administrador.

Comité de Empresa de Ambulancias M. Quevedo - Delegación Almería

Demo — Comité Ambulancias Quevedo

Portal de acceso para trabajadores del comité. Regístrese con su DNI si está en la plantilla, o solicite acceso al administrador.

1. Pulse «Registrarse» e introduzca su DNI (8 números + letra).
2. Si está en la plantilla del comité, complete el formulario con su correo y contraseña.
3. Si no está en la plantilla, envíe una solicitud; el administrador la revisará y le avisará por correo.

[Registrarse con mi DNI Ya tengo cuenta — Acceder](#)

Si su DNI no aparece autorizado, contacte con el administrador principal del comité o envíe solicitud de acceso desde el registro.

2. Registro — comprobar DNI

Pulse «Registrarse con mi DNI» e introduzca su DNI (8 números + letra).

Si su DNI está en la plantilla del comité, podrá completar el registro.

Si no está autorizado, se le redirigirá a solicitud de acceso.

[Captura pendiente: 02-registro-comprobar.png]

3. Solicitud de acceso

Si su DNI no figura en la plantilla, rellene nombre, apellidos, email, teléfono y puesto.

El administrador principal revisará la solicitud y le avisará por correo cuando sea aprobada.

Tras la aprobación, vuelva a «Registrarse» con el mismo DNI.

[Captura pendiente: 03-solicitud-acceso.png]

4. Completar registro

Con DNI autorizado, complete email, teléfono, puesto, contraseña y acepte la política de privacidad.

Debe abrir y leer el documento legal antes de marcar la casilla de aceptación.

[Captura pendiente: 04-registro-formulario.png]

5. Inicio de sesión

Acceda con su email o DNI y la contraseña elegida en el registro.

Tras cinco intentos fallidos la cuenta se bloquea temporalmente; contacte con el administrador.



Acceso de usuarios

Correo electrónico o DNI

Contraseña

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

[Registrarse](#) · [Cambiar comité](#) · [Menú acceso](#) · [Inicio](#) · [Acceso plataforma](#)

6. Panel de usuario

Tras el login accede al panel personal con los módulos activos para su puesto.

Cada tarjeta abre una funcionalidad del comité.

[Captura pendiente: 06-panel-usuario.png]

7. Buzón de sugerencias

Envíe sugerencias, quejas o propuestas al comité. Puede adjuntar un archivo (PDF, imagen, etc.).

Recibirá confirmación y podrá consultar las respuestas del comité.

[Captura pendiente: 07-sugerencias.png]

8. Gestión laboral

Consulte su expediente laboral y documentación asociada a su relación con la empresa.

[Captura pendiente: 08-laboral.png]

9. Noticias

Lea las noticias e informaciones publicadas por el comité.

[Captura pendiente: 09-noticias.png]

10. Debates y votaciones

Participe en asambleas y debates. Puede votar cuando la votación esté abierta según su puesto.

Consulte adjuntos y levante la mano para intervenir si está habilitado.

[Captura pendiente: 10-debates.png]

11. Mis manos levantadas

Consulte el estado de sus solicitudes de intervención en asambleas.

[Captura pendiente: 11-manos.png]

12. Documentos

Acceda a documentación y enlaces compartidos por el comité.

[Captura pendiente: 12-documentos.png]

13. Mis preguntas

Formule preguntas a la administración del comité y consulte las respuestas.

[Captura pendiente: 13-preguntas.png]

14. Editar mi perfil

Nombre, apellidos, DNI y teléfono son de solo lectura.

Puede cambiar su correo electrónico y contraseña desde formularios separados.

[Captura pendiente: 14-perfil.png]

15. Mis comunicaciones

Consulte mensajes y comunicaciones recibidas del comité.

[Captura pendiente: 15-comunicaciones.png]

16. Calendario y agenda

Vista mensual con festivos nacionales y autonómicos.

Cree eventos personales con recordatorios (notificación del navegador).

[Captura pendiente: 16-calendario.png]

Documento generado automáticamente por COMITEC. Este documento forma parte del registro interno del comité.